

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 1 из 16



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого Совета
АО «КазУМОиМЯ им. Абылай хана»
Протокол №6
от 24 января 2023 года)



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И МИРОВЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ АБЫЛАЙ ХАНА»

ПР 6 – 2023

Г. АЛМАТЫ

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Ответственность и полномочия	3
4	Общие положения	3
5	Объявление конкурса	4
6	Формирование конкурсной комиссии	4
7	Прием и рассмотрение документов участников конкурса	5
8	Процедура рассмотрения документов и порядок проведения конкурса, подведения итогов	6
9	Порядок обжалования	8
10	Заключительные положения	8
11	Согласование, хранение, рассылка	8
12	Приложение № 1	9
13	Приложение № 2	10
14	Приложение № 3	11
15	Приложение № 4	12
16	Приложение № 5	13
17	Приложение А Лист согласования	14
18	Приложение Б Лист ознакомления	15
19	Приложение В Лист регистрации изменений	16

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 3 из 16

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков имени Абылай хана» (далее - Университет).

2. Нормативные ссылки

2.1. В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V ЗРК;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года №595;
- Квалификационные характеристики должностей работников АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»;
- Кадровая политика АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана».

3. Ответственность и полномочия

3.1. Правила утверждаются на заседании Ученого совета.

3.2. Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящих Правилах, возлагается на Председателя Правления - Ректора, проректоров по направлениям, начальника Административного управления.

4. Общие положения

4.1. К Конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Конкурс) допускаются лица, соответствующие Квалификационным характеристикам должностей работников Университета.

4.2. К должностям профессорско-преподавательского состава, предусмотренным штатным расписанием Университета, относятся: профессор, ассоциированный профессор (доцент), доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

4.3. Конкурс проводится среди:

- претендентов на занятие вакантной штатной должности профессорско-преподавательского состава Университета;
- действующих работников, изъявивших желание принимать участие в конкурсе на добровольной основе.

4.4. Лица, достигшие пенсионного возраста, назначаются на должности ППС по трудовому договору в соответствии с пп.2) п.1 ст.30 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

4.5. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по мере необходимости в течение года, в случае образования вакантной должности, в связи с истечением срока трудового договора действующих сотрудников.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 4 из 16

5. Объявление конкурса

5.1. В случае наличия вакантной должности профессорско-преподавательского состава, Университет на основании приказа Председателя Правления-Ректора о проведении и объявлении Конкурса размещает объявление на web-сайте Университета в разделе «Объявление», не менее чем за двадцать календарных дней до даты завершения приема документов.

5.2. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) название должности профессорско-преподавательского состава;
- 2) наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, электронной почты;
- 3) дату окончания приема документов;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- 5) квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава;

5.3. Заявление на конкурс вакантных должностей подаются не позднее двадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

5.4. Заявление для участия в Конкурсе принимает секретарь конкурсной комиссии.

6. Формирование конкурсной комиссии.

6.1. Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Университета и секретарь Комиссии определяются и утверждаются соответствующим приказом Председателя Правления-Ректора Университета.

6.2. Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:

- 1) создание равных условий для всех участников Конкурса;
- 2) обеспечение открытой и добросовестной конкуренции среди участников Конкурса;
- 3) обеспечение объективности, гласности проведения Конкурса;
- 4) проведение анализа конкурсной документации;
- 5) вынесение решения по итогам Конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) Председатель Конкурсной комиссии – проректор по Учебной работе;
- 2) заместитель председателя Конкурсной комиссии - сотрудник Университета, занимающий должность ниже проректора;
- 4) члены Конкурсной комиссии в составе не менее 7 (семи) человек (из числа проректоров, руководителей структурных подразделений Университета).
- 3) секретарь Конкурсной комиссии - штатный сотрудник отдела по работе с персоналом. Секретарь не входит в состав членов Конкурсной комиссии и не имеет права голоса;

В состав конкурсной комиссии обязательно входит представитель профсоюза работников Университета.

Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии на заседании комиссии не допускается.

6.4. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется на основании приказа Председателя Правления-Ректора.

6.5. Обязанности Председателя Конкурсной комиссии:

- 1) представление участников Конкурса на заседании Конкурсной комиссии;
- 2) участие в голосовании по участникам Конкурса;

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 5 из 16

3) осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении Конкурса.

6.6. Обязанности заместителя Председателя Конкурсной комиссии:

- 1) проведение заседания Конкурсной комиссии в случае отсутствия Председателя;
- 2) участие в голосовании по участникам Конкурса;
- 3) в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии – своевременное предоставление Председателю Правления – Ректору Университета запрашиваемых материалов по Конкурсу и ознакомление его с результатами Конкурса.

6.7. Обязанности членов Конкурсной комиссии:

- 1) личное присутствие на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 2) ознакомление с представленными документами участников Конкурса;
- 3) участие в голосовании по участникам Конкурса;
- 4) принятие решения по кандидатам, участвующим в Конкурсе.

6.8. Обязанности секретаря Конкурсной комиссии:

- 1) знакомить претендентов на участие в Конкурсе с перечнем необходимой документации, сроками и порядком на участие в Конкурсе;
- 2) принимать заявления и документы согласно перечню требуемой документации от претендентов, желающих участвовать в Конкурсе;
- 3) своевременно информировать Председателя, членов Конкурсной комиссии и претендентов об очередном заседании Конкурсной комиссии;
- 4) вести протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 5) вести документацию Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством;
- 6) оформлять единый бюллетень для тайного голосования при проведении тайного голосования и список для открытого голосования при проведении открытого голосования в ходе Конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- 7) ознакомить лиц, участвовавших в конкурсе с результатами конкурса и рекомендациями Конкурсной комиссии.

7. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

7.1. Заявление для участия в Конкурсе и соответствующие документы подаются претендентом секретарю Конкурсной комиссии, ответственному за прием документов. Все заявления регистрируются в Журнале регистрации документов участников Конкурса согласно **приложению №2** к настоящим Правилам. Отказ в приеме заявления секретарем Конкурсной комиссии может иметь место в случае нарушения установленных сроков подачи заявления или неполного состава предоставляемых документов.

7.2. Лица, желающие принять участие в Конкурсе, подают заявление на имя Председателя Правления-Ректора Университета согласно **приложению №1** к настоящим Правилам. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Копия удостоверения личности;
- 2) Копии дипломов о высшем/послевузовском образовании, об ученой или академической степени, ученого звания и подлинники для сверки, либо заверенные нотариально;
- 3) Копии сертификатов о переподготовке или повышения квалификации за последние 5 лет (при наличии);
- 4) Список научных работ за последние 5 лет;

4.1. Список научных работ (для действующих работников, подавших документы на конкурс по замещению вакантной должности профессора Университета):

- наличие в списке опубликованных работ за 5 лет, предшествующих конкурсу, не

АД «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 6 из 16

менее 12 статей по направлению научных исследований в казахстанских или зарубежных журналах, из которых 2 статьи в научных журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science или Scopus (далее-международные издания), 5 статей в изданиях, рекомендованных КОКСОН МНВО РК, 5 статей в других научных изданиях;

- наличие не менее одной научной монографии;
- наличие не менее одного учебного пособия.

4.2.Список научных работ (для действующих работников, подавших документы на конкурс по замещению вакантной должности ассоциированного профессора (доцента) КазУМОиМЯ им.Абылай хана):

- наличие в списке опубликованных работ за последние 3 года, предшествующих конкурсу, не менее 10 статей по направлению научных исследований в индексируемых журналах, из которых 5 статей в международных изданиях и журналах из перечня КОКСОН РК и 5 статей в других научных изданиях;
- наличие не менее одной научной монографии;
- наличие не менее одного учебного пособия.

- 5) Медицинская справка по форме №075У, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения.
- 6) Справка Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выданная не более чем за месяц до даты объявления о конкурсе.
- 7) Справка наркологической и психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения, выданная не более чем за месяц до даты объявления о конкурсе;
- 8) Копия трудовой книжки или иной другой документ, подтверждающий стаж работы.
- 9) Отчет о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу (для действующих работников);
- 10) Выписка из протокола заседания Совета факультета о рекомендации кандидата к участию на конкурсе (для действующих работников);
- 11) Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом 7.2., является основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе.
- 12) Участник Конкурса вправе направить заявление на участие в Конкурсе с приложенными документами в электронном виде, по адресу электронной почты Университета, указанного в объявлении о Конкурсе. Оригиналы документов для сверки представляются претендентом в день заседания Конкурсной комиссии, за исключением случаев наступления форс-мажорных обстоятельств.
- 13) Прием и хранение личных дел участников до окончания Конкурса осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

8. Процедура рассмотрения документов и порядок проведения конкурса, подведения итогов

8.1.Конкурсные дела принимаются и регистрируются в Журнале регистрации документов участников конкурса согласно **приложению №2** к настоящим Правилам в Административном управлении.

8.2.В соответствии требованиями п.п.4.1; 4.2 пункта 4 Раздела «Прием и рассмотрение документов участников конкурса» список научных работ претендентов передается на

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 7 из 16

рассмотрение в Научно-гуманитарный совет (далее – НГС). НГС передает выписку из протокола по каждому претенденту о соответствии либо не соответствии списка научных работ требованиям п. 4.1 и 4.2 на рассмотрение Конкурсной комиссии (для действующих работников).

8.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) рассмотрение заявок и участников Конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на соответствие запрашиваемого перечня документов и соответствие претендентов квалификационным требованиям;
- 2) проведение собеседования с кандидатами на замещение должности профессорско-преподавательского состава;
- 3) голосование и подведение итогов Конкурса.

8.4. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Университета может быть проведен в форме собеседования с кандидатом в режиме очного участия в стенах Университета или в режиме онлайн.

8.5. До проведения собеседования, члены Конкурсной комиссии по результатам анализа конкурсной документации лиц, подавших заявление, путем открытого голосования принимают решение о допуске к этапу собеседования данной кандидатуры.

8.6. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, особенностей направления деятельности Университета.

8.7. Перед проведением собеседования Конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору.

8.8. После процедуры собеседования Конкурсная комиссия включает кандидатуру на данную должность:

- в список для голосования по конкурсному отбору на соответствующую должность (при проведении открытого голосования), который оформляется в соответствии с **приложением 3** к настоящим Правилам.

- в единый бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на соответствующую должность (при проведении тайного голосования), который оформляется в соответствии с **приложением 4** к настоящим Правилам;

8.9. При открытом голосовании решение Конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценки простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое Конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается Председателем, всеми членами, присутствовавшими на данном заседании, и секретарем Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

8.10. При тайном голосовании Конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнуто ни одно из слов «согласен», «не согласен», либо вычеркнуты оба слова, признается недействительным.

При тайном голосовании для подсчета голосов Конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа Конкурсной комиссии счетную комиссию в количестве не менее трех членов комиссии. Члены счетной комиссии избирают Председателя. Председатель

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 8 из 16

счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

8.11. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос Председателя Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

8.12. По результатам голосования Конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется» или «не рекомендуется» для заключения трудового договора.

8.13. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Университета в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, заключается трудовой договор или дополнительное соглашение (с действующими работниками Университета).

9. Порядок обжалования.

9.1. Участники Конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями Конкурсной комиссии.

9.2. Участники и кандидаты Конкурса имеют право на обжалование решений Конкурсной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

9.3. Председатель Правления – Ректор Университета рассматривает поступившую жалобу на решение Конкурсной комиссии и, в случаях обнаружения нарушения настоящих Правил, может предложить Конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

9.4. Предложение Председателя Правления-Ректора Университета рассматривается Конкурсной комиссией на ее заседании в прежнем составе. При наличии нарушений настоящего Положения, Конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение и выносит новое. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении Председателя Правления-Ректора Университета и участника Конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения по жалобе.

9.5. В случае отмены Конкурсной комиссией ранее принятого решения процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов и претендентов.

10. Заключительные положения.

10.1. В настоящее Правило могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета.

11. Согласование, хранение, рассылка.

11.1. Настоящие правила Конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава согласовывается с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по стратегическому развитию;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- начальником административного управления;
- юристом и оформляется в Листе согласования.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 9 из 16

Приложение № 1
к «Правилам конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»

«На рассмотрение Конкурсной комиссии»:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председателю Правления - Ректору
АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»
академику НАН РК Кунанбаевой С.

(Ф.И.О. полностью)

(учёная степень, учёное звание)

(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по адресу:

контактный(е) телефон(ы):

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____
(наименование должности и кафедры)

С основными требованиями Правил Конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им.Абылай хана» ознакомлен(-а), согласен (-на) и обязуюсь их выполнить.

Подтверждаю подлинность представленных документов.

(подпись)

(дата)

Документы соответствуют требованиям конкурса

Секретарь конкурсной комиссии _____

Вх.№ _____

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 10 из 16

Приложение №2
к «Правилам конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»

**Журнал регистрации документов участников конкурса на замещение вакантных
должностей профессорско-преподавательского состава АО «КазУМОиМЯ
им.Абылай хана»**

№	ФИО	Занимаемая должность	Ученая степень, ученое звание	На какую должность подает заявление	Дата объявления конкурса	Дата подачи заявления	Подпись лица, подавшего заявления	Подпись лица, принявшего документы
---	-----	-------------------------	--	--	--------------------------------	-----------------------------	--	---

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 11 из 16

Приложение №3
к «Правилам конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»

Список

**для открытого голосования при проведении конкурса на замещение должностей
профессорско-преподавательского состава АО «Казахский университет
международных отношений и мировых языков имени Абылай хана»**

№	Фамилия, имя, отчество	«За»	«Против»	«Воздержались»
1				
2				
3				
4				
5				

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 12 из 16

Приложение №4
к «Правилам конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

Конкурсная комиссия (утверждена приказом Председателя-Правления – Ректора

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____)

Заседание от « ____ » _____ 20 ____ года.

Протокол № _____

на должность

_____ кафедры

_____ факультета

№	Фамилия, имя, отчество Претендента	Результаты Голосования	
		Согласен	Не согласен
1			
2			

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования:

«За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен»;

«Против» кандидатуры – выражаются вычеркиванием слова «Согласен».

3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует словами «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 13 из 16

Приложение №5
к «Правилам конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»

Форма протокола заседания счетной комиссии

«Абылай хан атындағы ҚазХҚжӘТУ» АҚ

АО «КазУМОиМЯ им.Абылай хана»

ХАТТАМА

ПРОТОКОЛ

____.____.20__ г.

№ _____

Алматы қаласы

город Алматы

Заседания счетной комиссии

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали: ____ членов счетной
комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Подсчет результатов тайного голосования

СЛУШАЛИ:

_____ о результатах тайного голосования по избранию
(Ф.И.О. председателя)

_____ на должность _____
(Ф.И.О. участника конкурса)

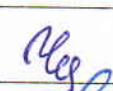
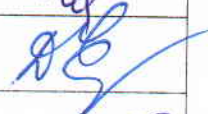
Счетная комиссия, избранная конкурсной комиссией по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей ППС АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им.Абылай хана», по результатам подсчета итогов голосования установила следующее:

Выдано	_____	бюллетеней
При вскрытии в урне оказалось	_____	бюллетеней
Признаны действительными	_____	бюллетеней
На основании результатов тайного голосования:		
«За»	_____	бюллетеней
«Против»	_____	бюллетеней
Недействительных	_____	бюллетеней
Председатель счетной комиссии:	_____	
Секретарь:	_____	
Члены комиссии:	_____	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 14 из 16

Приложение А
(обязательное)
Ф 2.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Чакликова А.Т.	24.01.2023	
Проректор по стратегическому развитию	Кунанбаева Д.А.	24.01.2023	
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	24.01.2023	
Начальник административного управления	Жанбагысова Ж.Ш.	24.01.2023	
Юрист	Павликова А.А.	24.01.2023	

АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана»	Дата: 24.01.2023	Версия 02
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава	ПР 6 - 2023	стр. 15 из 16

Приложение Б
(обязательное)
Ф 2.01-02

Лист ознакомления

[illegible]

